

भारत सरकार
एमएसएमई मंत्रालय
एमएसएमई-विकास एवं सुविधा कार्यालय
10-औद्योगिक क्षेत्र, पोलोग्राउण्ड, इन्दौर (म.प्र.)

क: ए-60015/4/2025/प्रशा./ 1183-1206

दिनांक: 11/04/2025

-:: कार्यालय आदेश ::-

कार्यालय द्वारा ग्रुप-‘बी’ (अराज.) व ग्रुप-‘सी’ अधिकारियों/कर्मचारियों के ‘कार्य आवंटन’ हेतु पूर्व में जारी समस्त कार्यालय आदेशों को निरस्त करते हुए नये सिरे से आगामी आदेश तक ‘तत्काल प्रभाव’ से निम्नानुसार कार्य आवंटित किया जाता है :-

क्र.	नाम व पदनाम	कार्य/अनुभाग	रिपोर्टिंग अधिकारी
1.	श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक	लेखा व समन्वय अनुभाग	1. श्री आर.के. मोहनानी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/डीडीओ 2. श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा.
2.	श्री पंकज पारकर, कार्यालय अधीक्षक	प्रशासन व सीपीडब्ल्यूडी अनुभाग	1. श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा. 2. श्री गौरव गोयल, सहायक निदेशक ग्रेड-2
3.	श्री नितिन धकिते, आशुलिपिक ग्रेड-1	पीए अनुभाग, सतर्कता, कोर्ट प्रकरण (कार्यालयीन एवं औद्योगिक), यांत्रिक, रैम्प, MSEFC, Delay Payment व क्लस्टर अनुभाग एवं कार्यालय को प्राप्त ई-मेल निकालकर संयुक्त निदेशक को प्रस्तुत करना	1. श्री आई. तिकी, सहायक निदेशक ग्रेड-1 2. श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा.
4.	श्री राजेश पाराशर, आशुलिपिक ग्रेड-2	सांख्यिकी अनुभाग को आवंटित समस्त कार्य, पार्लियामेन्टरी प्रश्न, आईपीएफसी, एमपीआर, राजभाषा व आईपीआर एवं रिपोर्टिंग अधिकारी को सौंपे के समस्त कार्य	1. श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा. 2. श्रीमती अनुज्ञा हण्डू, वरिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी
5.	कु. हेमलता जैन, आशुलिपिक ग्रेड-2	प्रशासन अनुभाग, आरटीआई व डिक्लेशन कार्य	1. श्री आई. तिरकी, सहायक निदेशक ग्रेड-1 2. श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा.
6.	श्रीमती अलका रायकवार, उ.श्रे.लि.	होजियरी, आईएमटी, रसायन, स्वच्छता, फुड, पीएमएस, एलएण्डएफ, ऐक्सपोर्ट, ईएफसी, जीएण्डसी व टीपीडीसी	1. श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा. 2. श्री गौरव गोयल, सहायक निदेशक ग्रेड-2 3. श्री विकास, सहायक निदेशक ग्रेड-2
7.	श्री नितेश कुमार, उ.श्रे.लि.	वेतन एवं वेतन से संबंधित समस्त कार्य, सेवानिवृत्ति से संबंधित बिल, आयकर, एनपीएस, एलओपी, एमपीपीटी, ईबीएमआईएस बजट एवं व्यय, प्रोग्राम बिल व लेखानुभाग के अन्य कार्य	1. श्री आर.के. मोहनानी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/डीडीओ 2. श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक
8.	श्री ऋषभ गुप्ता, उ.श्रे.लि.	ओई, एसएपी, आरआरटी, ओआरई, पचूल, प्रोग्राम बिल, सीनेट व लेखानुभाग के अन्य कार्य	1. श्री आर.के. मोहनानी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/डीडीओ 2. श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक
9.	श्रीमती रेखा गेहलोत, नि.श्रे.लि.	समन्वय, स्टोर, रिकार्ड, पुस्तकालय अनुभाग एवं हाऊस कीपिंग	श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक
10.	श्री अंकित भट्ट, नि.श्रे.लि.	डीटीई, मेडिकल, बाल शिक्षा भत्ता, एलटीसी, जीएसटी, चालान व प्रोग्राम बिल	1. श्री आर.के. मोहनानी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/डीडीओ 2. श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक
11.	श्री रामप्रसार डाबर, एमटीएस	जावक अनुभाग व अवकाश की प्रविष्टि करना	श्री पंकज पारकर, कार्यालय अधीक्षक
12.	श्री ज्ञानेश्वर चौधरी, एमटीएस	लेखानुभाग व कार्यालय बंद करने की इयूटी	श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक
13.	श्री महेन्द्र कुमार, एमटीएस	कार्यालय के बाहरी परिसर की सफाई कार्य व प्रथम तल पर इयूटी	श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक
14.	श्री तुलसीराम, एमटीएस	कार्यालय के भूतल के कमरों की सफाई व अधिकारियों की घंटी सुनना नोट :- इयूटी टाइम: 1. सोम, मंगल व शुक्र: प्रातः 09:00 से 05:30 बजे, 2. शनि एवं रविवार : प्रातः 09:00 से 05:30 बजे तक चौकीदारी की इयूटी, बुध व गुरु: साप्ताहिक-अवकाश	श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक
15.	श्री रामखेलावन यादव, एमटीएस	कार्यालय का भूतल, पीबीएक्स व रिसेप्शन सफाई/अधिकारियों की घंटी अटेंड करना	श्री पंकज पारकर, कार्यालय अधीक्षक

1. उपर्युक्त कार्य के अलावा आवश्यकतानुसार किसी भी अनुभाग का अन्य कार्य भी दिया जा सकता है ।

2. अवकाश अथवा ट्रेनिंग पर होने पर निम्न तालिका में दर्शाये अनुसार अधिकारी/कर्मचारी एक दूसरे का कार्य देखेंगे :-

- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| 1. श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक | ⇌ | श्री पंकज पारकर, उ.श्रे.लि. |
| 2. श्री नितिन धकिते, आशुलिपिक ग्रेड-1 | ⇌ | श्री राजेश पाराशर, आशुलिपिक ग्रेड-2 |
| 3. श्रीमती अलका रायकवार, उ.श्रे.लि. | ⇌ | कु. हेमलता जैन, आशुलिपिक ग्रेड-2 |
| 4. श्री नितेश कुमार, उ.श्रे.लि. | ⇌ | श्री ऋषभ गुप्ता, उ.श्रे.लि. |
| 5. श्री अंकित भट्ट, नि.श्रे.लि. | ⇌ | श्री द्विव्यांश शर्मा, यंग प्रोफेशनल |
| 6. श्री रामप्रसाद डाबर, एमटीएस | ⇌ | श्री ज्ञानेश्वर चौधरी, एमटीएस |

3. अवकाश पर जाने से पूर्व अपना कार्य प्रतिस्थानी (substitute) कर्मचारी को समझाकर एवं अनुभाग की चाबी सुपुर्द करना सुनिश्चित करेंगे ।

4. संबंधित सभी कर्मचारी उपरोक्त कार्य के अतिरिक्त रिपोर्टिंग अधिकारी को आवंटित स्कीम संबंधी अन्य कार्य भी करेंगे ।

यह कार्यालय आदेश संयुक्त निदेशक/कार्यालय प्रमुख के अनुमोदन से जारी किया गया है ।

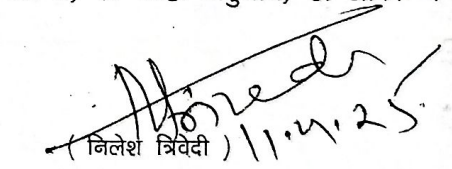

(निलेश त्रिवेदी)
सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा.,
कृते संयुक्त निदेशक

प्रति,

1. श्री हरीश कुमार उमोरिया, कार्यालय अधीक्षक, 2. श्री पंकज पारकर, कार्यालय अधीक्षक, 3. श्री नितिन धकिते, आशुलिपिक ग्रेड-1, 4. श्री राजेश पाराशर, आशुलिपिक ग्रेड-2, 5. कु. हेमलता जैन, आशुलिपिक ग्रेड-2, 6. श्रीमती अलका रायकवार, उच्च श्रेणी लिपिक, 7. श्री नितेश कुमार, उ.श्रे.लि., 8. श्री ऋषभ गुप्ता, उ.श्रे.लि., 9. श्रीमती रेखा गेहलोत, नि.श्रे.लि., 10. श्री अंकित भट्ट, नि.श्रे.लि., 11. श्री द्विव्यांश शर्मा, यंग प्रोफेशनल, 12. श्री रामप्रसाद डाबर, एमटीएस, 13. श्री ज्ञानेश्वर चौधरी, एमटीएस, 14. श्री महेन्द्र कुमार, एमटीएस, 15. श्री तुलसीराम, एमटीएस, 16. श्री रामखेलावन यादव, एमटीएस, एमएसएमई-विकास एवं सुविधा कार्यालय, इंदौर.

प्रतिलिपि :-

1. श्री आई. तिकी, सहायक निदेशक ग्रेड-1, 2. श्री आर.के. मोहनानी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/डीडीओ, 3. श्री निलेश त्रिवेदी, सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा., 4. श्रीमती अनुज्ञा हण्डू, वरिष्ठ सांख्यिकी अधिकारी/डीडीओ, 5. श्री गौरव गोयल, सहायक निदेशक ग्रेड-2, 6. श्री विकास, सहायक निदेशक ग्रेड-2, 7. पी.ए. अनुभाग, 8. आवक व जावक अनुभाग, एमएसएमई-विकास एवं सुविधा कार्यालय, इंदौर.


(निलेश त्रिवेदी) 11.4.25
सहायक निदेशक ग्रेड-1/प्रशा.,
कृते संयुक्त निदेशक